

Принято решением
педагогического совета
МБОУ НОШ №12
Протокол №4 от 27.03.2020г.



Положение

о реализации образовательных программ начального общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение устанавливает единые требования к дистанционному обучению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской муниципального образования Каневской район (далее МБОУ НОШ №12)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 (зарегистрирован министерством юстиции РФ 18.09.2017г., регистрационный №48226), приказом Министерства просвещения РФ №104 от 17.03.2020г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Цель дистанционного обучения

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

3. Порядок дистанционного обучения

- 3.1. Расписание уроков на период дистанционного обучения не меняется, оно есть у каждого обучающегося в дневнике.
- 3.2. Согласно своему расписанию, ученик должен изучить материал по каждому предмету и выполнить домашнее задание.
- 3.3. Для этого нужно зайти на сайт школы-
- 3.4. На главной странице сайта школы <http://kanevschool12.ru/>, вверху расположена информация «Дистанционное обучение».

3.5. Необходимо перейти по этой ссылке на страницу дистанционного обучения http://kanevschool12.ru/news/distancionnoe_obuchenie/2020-08-31-374.

3.6. На странице представлен список всех классов школы. Нужно найти свой класс и кликнуть на него.

3.7. Откроется список предметов. Необходимо выбрать нужный предмет, открыть или скачать файл.

3.8. В документе найдите дату урока, ознакомьтесь с темой.

3.9. Если к данному уроку есть ссылка на видеоурок, перейти по ней и посмотреть урок.

3.10. Если ссылки на урок нет, а указаны страницы в учебнике, необходимо ознакомиться с новым материалом по учебнику.

3.11. После ознакомления с новым материалом (видеоурок или страницы в учебнике), необходимо выполнить домашнее задание.

3.12. Домашнее задание к уроку может быть в этом же документе или в электронном дневнике обучающего в АИС «Сетевой город. Образование».

3.13. Выполненное письменное домашнее задание необходимо сфотографировать или сканировать (если есть такая возможность) и отправить учителю на его электронную почту или при помощи WhatsApp. (Электронные адреса и телефоны всех учителей на странице «Дистанционное обучение»)

3.14. Учитель проверяет задание и выставляет отметку в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование».

3.15. По рекомендации министерства в плане пользования общедоступными федеральными образовательными онлайн-платформами, школа останавливает свой выбор на интерактивной образовательной платформе UChI.RU. Платформа представляет интерактивные уроки по математике, русскому языку, окружающему миру, английскому языку и литературному чтению. Учителя и обучающиеся школы должны пройти регистрацию на платформе «Учи.ру». В своем кабинете администратор школы (ответственный за дистанционное обучение по приказу) «привязывает» педагогов МБОУ НОШ №12, а классные руководители «привязывают» учеников своего класса и создают классы. Классные руководители получают и раздают пароли родителям (законным представителям) обучающихся. Учителя на платформе «Учи.ру» дают задания. Обучающиеся выполняют, затем фото или скриншот страницы с результатом выполнения заданий отправляют учителю на электронную почту или при помощи WhatsApp. Учитель выставляет отметку в электронный журнал АИС «СГО».

3.16. Учитель при наличии технических средств на платформе Zoom может организовать онлайн-конференции, в которых принимает участие весь класс. Во время конференции учитель отвечает на вопросы обучающихся, дает консультацию, объясняет то, что дети не поняли при изучении нового материала, ведет устный опрос. За устные ответы некоторые обучающиеся могут получить отметку. Отметка выставляется в журнал АИС «СГО». Расписание конференций инструкция по подключению к конференции –на сайте школы на странице «Дистанционное обучение»

4. Обязанности участников образовательного процесса, организующих дистанционное обучение

4.1. Директор:

- утверждает нормативную и иную документацию школы по дистанционному обучению;
- создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения дистанционного обучения;
- назначает сотрудников школы на исполнение обязанностей по дистанционному обучению.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- разрабатывает нормативно-правовую базу по дистанционному обучению обучающихся;
- контролирует права доступа всех пользователей АИС «СГО»;
- обеспечивает классных руководителей логинами и паролями АИС «СГО» обучающихся и их родителей;
- вносит данные о календарном учебном графике школы, вносит другие изменения в случае необходимости на АИС «СГО»;
- обеспечивает методическое сопровождение дистанционного обучения в МБОУ НОШ №12;
- консультирует учителей школы, родителей, обучающихся по вопросам дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за работой педагогов по ведению дистанционного обучения обучающихся;
- осуществляет контроль за работой педагогов по ведению и своевременному заполнению электронного журнала;
- осуществляет контроль за участием обучающихся всех классов в дистанционном обучении;
- на основе электронного журнала анализирует данные по результативности учебного процесса;
- формирует периодические административные отчеты.

4.3. Технический специалист:

- размещает на сайте школы всю необходимую информацию по дистанционному обучению
- консультирует участников образовательного процесса по вопросам дистанционного обучения

4.4. Классные руководители:

- осуществляют ежедневный мониторинг «выхода» обучающихся своего класса на дистанционное обучение;
- ведут переписку с родителями (законными представителями);
- систематически информируют родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии успеваемости и «выхода» их детей на дистанционное обучение через отчеты, сформированные на основе данных АИС «СГО».

4.5. Учителя-предметники:

- готовят дополнительные материалы для самостоятельного изучения тем обучающимися и передают их зам. директора по УВР для размещения на сайте школы;
- регулярно записывают домашние задания в электронном журнале, а также при необходимости передают их зам. директора по УВР для размещения на сайте школы;
- проверяют домашние и контрольные задания, выполненные и присланные обучающимися на электронную почту или при помощи WhatsApp;
- выставляют отметки за проверенные задания в электронный журнал АИС «СГО»;
- использует платформу «Учи.ру» для дистанционного обучения обучающихся;
- использует (по желанию) платформу «Zoom» для проведения конференций с обучающимися;
- использует (по желанию) другие электронные площадки для дистанционного обучения, рекомендованные министерством образования РФ;
- поддерживают связь с классными руководителями и сообщают им о детях, не «выходящих» на дистанционное обучение;
- поддерживают связь с родителями (законными представителями) обучающихся при возникновении вопросов, связанных с дистанционным обучением.