

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 12 «Гармония»
муниципального образования Каневской район**

ПРИКАЗ

24.01.2019 г.

№ 15

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2019 – 2020 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 22.01.2019 года № 104 «Об организации приёма детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район» с целью проведения организованного приема детей в первые классы на 2019 – 2020 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в первые классы в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в следующие сроки:

- с 1 февраля до 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории МБОУ НОШ № 12;

- с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для лиц, не проживающих на закрепленной территории.

2. Утвердить школьную комиссию по осуществлению приема детей в первые классы МБОУ НОШ № 12 в следующем составе:

Председатель комиссии: Черевкова Н.И., директор школы

Члены комиссии: Сиденко Е.Н., заместитель директора по УВР
Тимофеева С.В., секретарь

3. Назначить ответственной за организацию приема детей в первый класс заместителя директора по УВР Сиденко Елену Николаевну.

4. Сиденко Елене Николаевне:

4.1. Осуществлять зачисление детей в 1 класс приказом директора МБОУ НОШ № 12 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Размещать распорядительные акты о приёме детей на обучение на информационном стенде в школе в день их издания.

4.3. Размещать номер приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим актом, на официальном сайте МБОУ НОШ № 12 в сети «Интернет» (списки зачисленных детей на сайте школы не размещаются).

4.4. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.5. Фиксировать подпись родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Разместить на информационном стенде и на сайте МБОУ НОШ № 12 следующую информацию:

- Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 17 января 2019 года № 36 «Об организации учёта детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного и обязательного общего образования на территории муниципального образования Каневской район в 2019 году»;

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

- примерную форму заявления;

- список необходимых документов, сроки и график приема документов, телефон ответственного лица.

5. Утвердить: форму заявления (приложение 1), уведомление о регистрации заявления (приложение 2), уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 3).

6. Утвердить режим работы школьной комиссии по приему детей в первые классы и график приема заявлений с 01.02.2019 г. по 05.09.2019 года

День недели	Время, место	Ответственный
Понедельник пятница	8.00 – 14.00 кабинет секретаря	Заместитель директора по УВР Сиденко Е.Н.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ № 12

Н.И.Черевкова

С приказом ознакомлены

Сиденко Е.Н.

Тимофеева С.В.