

План работы

по формированию культуры здорового питания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.	Проверка готовности столовой к новому учебному году.	август	Директор Черевкова Н.И., Завхоз Алиева Л.В., Председатель Совета школы Сахно А.А.	Акт о готовности школы
2.	Назначение ответственного за питание в школе	Сентябрь	Директор Черевкова Н.И.	приказ
3.	Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школы: положение об организации питания учащихся; приказ об организации питания в школы;	Сентябрь	Директор Черевкова Н.И. Педагог - организатор Житник Л.Е.	приказы
4	Организация контроля за ведением документации:  Журнал брокеража готовой продукции;  Журнал здоровья (пищевлок);  Журнал брокеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищевлок;  Журнал витаминизации третьих блюд;  Журнал контроля за рационом питания;  Журнал контроля за исправностью холодильного оборудования	в течение года	Директор Черевкова Н.И.      Мед. сестра Силина А.В.	
5	Оформление страничек на сайте, размещение материалов на	В течение года	Заместитель директора по УВР	

	информационном стенде в школы		Сиденко Е.Н., педагог - организатор  Житник Л.Е.	
.Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся.				
1.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	Педагог - организатор  Житник Л.Е.	
3.	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Каникулярное время	Директор Черевкова Н.И. Педагог - организатор  Житник Л.Е.	план работы ДОЛ
4.	Выставка книг по теме: «Правильное питание».	Ежеквартально	Библиотекарь  Пазий В.Г.	
5.	Занятие по программе «Разговор о правильном питании» в рамках клуба «Школа ЗОЖ» (ФГОС)		Учителя начальных классов 2-х, 3- х, 4-х классов	Наличие программы , журналы
.Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой, медицинской сестрой				
1.	Организация льготного питания учащихся из многодетных семей.	В течение года	директор, ответственный за питание	приказ
2.	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	В течение года	директор, ответственный за питание, классные руководители	
3.	Прохождение медицинских осмотров сотрудниками столовой, педагогическими работниками	По графику	Директор,  медицинский работник	Медицинские книжки
Работа по воспитанию культуры питания среди родителей обучающихся				
1.	Проведение лекций с приглашением педиатра по вопросам рационального питания	Апрель-май	Педагог - организатор  Житник Л.Е.	

	Дни открытых дверей	1 раз в четверть	директор	график
3.	Лектории для родителей, оздоровительные минутки.	В течение года	Медицинская сестра	
Контроль организации горячего питания и работой школьной столовой				
1.	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в школьной столовой	ежемесячно	мед.сестра	
2.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	заведующая столовой	
3.	Личная гигиена обучающихся	ежедневно	медицинская сестра	Журнал осмотров
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей				
1.	Эстетическое оформление зала столовой	ежегодно	завхоз	
2.	Обновление технологического оборудования для столовой.	по мере поступления финансирования	директор, завхоз	материалы о закупках
3.	Организация текущего ремонта школьной столовой	июль-август	директор, завхоз	