

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ЗОИ КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**от 22.02. 2023г.**

**№ 19**

**ПРИКАЗ**

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-х классах.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022г. «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма ГКУ КК ЦОКО от 03.02.2023г. №77 «О проведении ВПР в 2023 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 20.02.2023г. №304 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах весной 2023года» приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в штатном режиме на 3 уроке в кабинетах 1а, 4б классах в следующие сроки:
  - 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Назначить ответственным за проведение ВПР, ответственного за обеспечение и соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в 4 классах заместителя директора Сиденко Е.Н.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР, заместителя директора Сиденко Е.Н.
4. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора Сиденко Е.Н.:
  - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, формирование расписания ВПР, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.3. Скачать и распечатать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.
  - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР

не ранее ,чем за день до дня проведения работы.

4.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

4.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в кабинете 4б класса в 13ч в день проведения ВПР.

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в течение 3-х дней со дня написания ВПР.

4.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4.13.Организовать сохранность бланков и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2024г.

4.14. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в МБОУ НОШ №12 в соответствии с расписанием до проведения ВПР на сайте МБОУ НОШ №12, в рамках классных родительских собраний. и результатах после проведения ВПР в дневниках обучающихся.

4.15.Проводить ВПР соблюдая рекомендации по организации работы в образовательных организациях в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 ,направленные в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020г. № 02/9060-2020-24.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Борлуцкую О.А.- учителя физической культуры, Аверину А.В. –учителя английского языка в 4а классе (каб.1а) 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

Сергу Е.С., - учителя ИЗО и технологии, Лютую Е.С.-учителя музыки в 4б классе (каб.4б) 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

Сергу Е.С., Житник Л.Е.-педагога-организатора в 4а (каб.4б) классе 13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

Борлуцкую О.А., Дьяченко Т.Г.-учителя английского языка в 4б (каб.1а) классе 13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

Борлуцкую О.А., Лютую Е.С.- в 4 а классе (каб.1а) 18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

Сергу Е.С , Аверину А.В. в 4 б классе(каб4б) 18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

Аврину А.В., Борлуцкую О.А. в 4а классе (каб.4б) 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

Дьяченко Т.Г., Сергу Е.С. в 4 б классе(каб.1а) 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Сиденко Е.Н., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сиденко Е.Н. школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в холле (2 этаж) , во время проведения проверочной работы Усольцеву Е.А., Глущенко М.В.

8. Назначить независимыми наблюдателями при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР родителей обучающихся 1-3 классов. (Приложение №1)

9. Назначить комиссию по проверке ВПР в составе:

Сиденко Е.Н.- заместитель директора

Шиленко А.Г.- учитель начальных классов 1 а класса, высшей квалификационной категории,

Важенина Е.П.- учитель начальных классов 1 б класса высшей квалификационной категории,

Никитина Н.С. учитель начальных классов 2 а класса высшей квалификационной категории.

Воробьева О.В.- учитель начальных классов 2б класса. первой квалификационной категории

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор МБОУ НОШ № 12

Н.И. Черевкова

С приказом ознакомлены:

Сиденко Е.Н. \_\_\_\_\_

Никитина Н.С. \_\_\_\_\_

Глущенко М.В. \_\_\_\_\_

Воробьева О.В. \_\_\_\_\_

Дьяченко Т.Г. \_\_\_\_\_

Важенина Е.П. \_\_\_\_\_

Борлуцкая О.А. \_\_\_\_\_

Житник Л.Е. \_\_\_\_\_

Шиленко А.Г. \_\_\_\_\_

Усольцева Е.А. \_\_\_\_\_

Лютая Е.С. \_\_\_\_\_

Аверина А.В. \_\_\_\_\_

Серга Е.С. \_\_\_\_\_

**Приложение №1  
к приказу МБОУ НОШ №12  
№19 от 22.02.2023г.**

**Независимые наблюдатели при проведении ВПР**

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	предмет
1	Гонтарь	Виктория	Викторовна	русский
2	Базюто	Олеся	Владимировна	русский
3	Гуссоева	Екатерина	Павловна	русский
4	Нифтуллаева	Елена	Вадимовна	русский
5	Шемчук	Анна	Николаевна	математика
6	Габуня	Ольга	Владимировна	математика
7	Иванюта	Надежда	Александровна	математика
8	Гуссоева	Екатерина	Павловна	математика
9	Базюто	Олеся	Владимировна	окружающий мир
10	Белоус	Ольга	Алексеевна	окружающий мир
11	Шемчук	Анна	Николаевна	окружающий мир
12	Нифтуллаева	Елена	Вадимовна	окружающий мир

**Директор МБОУ НОШ № 12**

**Н.И. Черевкова**