

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №12  
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской  
муниципального образования Каневской район

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НОШ №12

\_\_\_\_\_ Н.И.Черевкова

« 31 » августа 2022г.

**План работы**  
**Педагога-наставника Дьяченко Т.Г.**  
**с молодым специалистом Авериной А.В.**  
**на 2022-2023 уч.год**

### **Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество: **Аверина Алена Валерьевна**

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: КубГУ

Год окончания учебного заведения: 2021

Специальность по диплому: учитель английского языка

Педагогический стаж: 1 год, молодой специалист

Место работы: МБОУ НОШ №12

Должность: учитель английского языка

Учебная нагрузка: 12 часов

Квалификационная категория: -

### **Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество: **Дьяченко Татьяна Геннадиевна**

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: Кубанский Государственный Технологический Университет

Год окончания учебного заведения: 2008 г.

Специальность по диплому: переводчик в сфере профессиональной коммуникации, учитель английского языка.

Педагогический стаж: 14 лет

Место работы: МБОУ НОШ №12

Должность: учитель английского языка

Учебная нагрузка: 12 часов

Квалификационная категория: первая

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

оказание помощи в период адаптации молодого педагога в коллективе;

определить уровень профессиональной подготовки;

оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;

развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

1 год работы

Тема « Адаптация молодого педагога»

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

<b>Содержание мероприятий</b>		<b>Формы и методы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Контроль</b>
<b>Работа по предмету</b>	<b>Работа с нормативной</b>			

	<b>документацией</b>			
<p>1.Изучение рабочей программы по предмету, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК «Spotlight в фокусе».</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. Составление технологических карт уроков.</p> <p>3.Практикум: «Триединая цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> <p>6.Анкетирование:</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы ( должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч.год, документы строгой отчетности).</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, словари, дневники).</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Контроль ведения электронного журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. Взаимопосещение уроков, анализ анкетирования.</p>

<p>«Молодой учитель: проблемы и адаптация».</p> <p>7.Подготовка к выступлению на форуме молодых педагогов: «Территория роста».</p>				
<p>1.Диагности профессиональных затруднений молодого специалиста.</p> <p>2.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы уроков».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Беседа «Система оценивания в ОО».</p> <p>3.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Выступления на собрании».</p> <p>4.Совместная разработка календарного планирования внеурочной деятельности.</p> <p>5.Практикум: «Обучение</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, работы в рабочих тетрадях и словарях, выполнения параметров выставления оценок.</p>

<p>5. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями и словарями».</p> <p>6. Подготовка к выступлению: «Развитие читательской грамотности на уроках английского языка».</p>	<p>составлению отчетности по окончании четверти».</p>			
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности».</p>	<p>1. Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся.</p> <p>2. Занятие: «Методика проведения внеклассного мероприятия».</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь-январь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

<p>3.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 4.Самоанализ урока. 5.Участие в краевом и всероссийском конкурсах: «Педагогический дебют 2023». 6.Подготовка к конкурсу: «Лучшие педагогические практики».</p>				
<p>1. Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум: «Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся». 3. Оказание помощи в подготовке и</p>	<p>1.Составление аналитических справок. 2.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков и мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>

<p>проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>				
<p>1.Занятие: «Методы активизации познавательной деятельности учащихся».</p> <p>2.Практикум: «Организация работы с одаренными и неуспевающими детьми».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Проведение бесед по выявлению сильных и слабых сторон.</p> <p>2.Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Взаимопосещение уроков и мероприятий.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>

<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2.Анализ портфолио наставляемого. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3.Практикум: «Домашнее задание: как, когда, сколько».</p>	<p>1.Изучение нормативных документов ОО по ведение профессионального портфолио.</p> <p>2.Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.</p>
--	--	---	---------------	--

<p>1.Выступление молодого специалиста на педагогическом совете школы.</p> <p>2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p> <p>3.Анкетирование: «Сильные и слабые стороны. Зоны риска. Проблемы и преимущества»</p> <p>4.Анкетирование: «Оценка собственного квалифицированного уровня молодым специалистом».</p> <p>5Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p> <p>6.Заполнение листа самооценки педагогической деятельности учителя.</p>				
<p>1.Подведение итогов работы за год.</p> <p>2.Подготовка характеристики молодого специалиста.</p> <p>3.Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>1.Отчет о результатах наставнической работы.</p> <p>2.Оказание помощи в составлении отчетов за год.</p>	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года ( успеваемость, качество, выполнение программы
1.Совместная подготовка и отбор дидактического			Постоянно	

<p>материала для уроков и занятий.</p> <p>2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия</p> <p>3. Изучение УМК по предмету.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ.</p> <p>5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т.д.</p> <p>6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, методическому содержанию предмета.</p> <p>7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>8. Заполнение опросников: «Оценка педагогического мастерства».</p>			
--	--	--	--

Педагог-наставник: Дьяченко Т.Г. \_\_\_\_\_

Молодой специалист: Аверина А.В. \_\_\_\_\_

