

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского
Союза Зои Космодемьянской муниципального образования Каневской район**

ПРИКАЗ

15.03.2024 г.

№ 18

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2024 – 2025 учебный год**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями от 30 августа 2023г №642), постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 12.03.2024 г. № 393 «О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2024 году», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 14.03.2024 года № 462 «Об организации приёма детей в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район на 2024 – 2025 учебный год», с целью проведения организованного приема детей в первые классы на 2024 – 2025 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в первые классы в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458(с изменениями от 30 августа 2023 года № 642) в следующие сроки:

- с 29 марта 2024 года до 29 июня 2024 года для детей, имеющих преимущественное право зачисления в МБОУ НОШ №12, и для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ НОШ № 12;

- с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ НОШ №12.

2. Утвердить школьную комиссию по осуществлению приема детей в первые классы МБОУ НОШ № 12 в следующем составе:

Председатель комиссии: Черевкова Н.И., директор школы

Члены комиссии: Сиденко Е.Н., заместитель директора

Тимофеева С.В., секретарь

3. Назначить ответственной за организацию приема детей в первый класс заместителя директора Сиденко Елену Николаевну.

4. Сиденко Елене Николаевне:

4.1. Осуществлять зачисление детей в 1 класс приказом директора МБОУ НОШ № 12 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.2. Ознакомить родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.3. Разместить на официальном сайте МБОУ НОШ № 12 в сети «Интернет» и на информационном стенде в школе следующую информацию:

- постановление администрации муниципального образования Каневской район от 12.03.2024 года № 393 «О закреплении территории муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2024 году» в течение 10 дней с момента издания;

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления о приеме на обучение, не позднее 29 марта;

- список необходимых документов, место, сроки и график приема документов, телефон ответственного лица, не позднее 29 марта.

4.4. Активизировать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории общеобразовательной организации, об организации приема заявлений в первый класс с 29 марта по 29 июня текущего года.

4.5. Фиксировать подпись родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Вносить данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

5. Утвердить: Положение о приеме в 1 класс (приложение 1), форму заявления (приложение 2), уведомление о регистрации заявления (приложение 3), уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 4).

6. Утвердить режим работы школьной комиссии по приему детей в первые классы и график приема заявлений с 29.03.2024 г. по 05.09.2024 года

День недели	Время, место	Ответственный
Понедельник пятница	8.00 – 15.00 кабинет секретаря	Заместитель директора Сиденко Е.Н.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ № 12

Н.И.Черевкова

Сиденко Е.Н. _____

Тимофеева С.В. _____