

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ НОШ № 12
Протокол от 15.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ НОШ № 12

Н.И. Червкова
Приказ №18 от 15.03.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ НОШ 12

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ НОШ № 12, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ НОШ № 12 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 с изменениями от 30 августа 2023г №642), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», Федеральным законом от 21.11.2022г. №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона № Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема граждан в МБОУ НОШ № 12 на обучение по общеобразовательным программам (далее правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

4. Правила приема обеспечивают прием в МБОУ НОШ №12 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной постановлением главы администрации муниципального образования Каневской район.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ НОШ №12 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и военнослужащих по контракту (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2022г. №ТВ-2419/03), по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ НОШ №12 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3 –ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

6. Прием на обучение в МБОУ НОШ №12 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимуществ) при приеме на обучение.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ НОШ № 12, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекуна (попечителями) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального закона, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Прием детей в первый класс МБОУ НОШ №12 начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель МБОУ НОШ №12 вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

МБОУ НОШ №12 размещает на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм

и правил, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

13.С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля. Информацию обновлять ежемесячно.

14. Прием граждан в МБОУ НОШ №12 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

МБОУ НОШ №12 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: -в электронной форме посредством ЕПГУ; -через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ НОШ №12 или электронной информационной системы МБОУ НОШ №12, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ НОШ №12 или иным способом с использованием сети Интернет;

С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии) , интегрированных с ЕПГУ.

МБОУ НОШ №12 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной формы проверки МБОУ НОШ №12 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка.

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка:
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).
- указывается язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
 - форма обучения (очная);

Образец заявления размещается в МБОУ НОШ №12 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ НОШ №12 в сети «Интернет».

16. Для приема в МБОУ НОШ №12:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или

лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ НОШ №12 на весь период обучения ребенка.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ НОШ №12 не допускается.

19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и справки о текущей успеваемости.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ НОШ №12, уставом МБОУ НОШ №12, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ НОШ №12 оформляется приказом руководителя МБОУ НОШ №12 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 6 июля текущего года.

Если МБОУ НОШ №12, заканчивает прием в первый класс всех детей,

проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

22. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ НОШ

№12 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

23. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ НОШ №12, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ НОШ №12, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ НОШ №12.

26. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ НОШ №12, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.